



01-25

Государственное бюджетное Общеобразовательное Учреждение
«Кадетская школа-интернат № 1 имени З.Х. Дикинова»
Министерства просвещения, науки и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
(ГБОУ «КШИ №1 им. З.Х. Дикинова» Минпросвещения КБР)

<p>«ПРИНЯТО» Педагогическим советом Протокол от 25.01.2022 г. №3</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» И.о. директора А.Н. Бжекшиева Приказ от 27.01.2022 г. №15-ОД</p>
--	---

**Положение
о Педагогическом совете
ГБОУ «КШИ № 1 им. З.Х. Дикинова» Минпросвещения КБР**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее **Положение о Педагогическом совете** Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа-интернат № 1 им. З.Х. Дикинова» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) принимается Педагогическим советом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа-интернат № 1 им. З.Х. Дикинова» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Учреждение) и утверждается директором Учреждения.

1.2. Педагогический совет (далее – Педсовет) действует бессрочно.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учредитель);
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Педсовета Учреждения.

1.5. Положение о Педсовете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педсоветом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные задачи.

Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на
- совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

3. Структура и порядок формирования, организация деятельности.

3.1. В состав Педсовета входят: директор, заместители директора по учебной, воспитательной и военно-патриотической работе, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству).

3.2. Председателем Педсовета является директор.

3.3. Из числа участников Педсовета избирается секретарь. Секретарь Педсовета назначается Приказом директора сроком на один учебный год.

3.4. В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются медицинские работники Учреждения, представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с Планом работы Учреждения, не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педсовета.

3.6. Тематика заседаний Педсовета определяется общешкольным Планом работы Учреждения.

3.7. Заседание Педсовета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов. Решения Педсовета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

3.8. Члены Педсовета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением учебно-воспитательной работы.

3.9. Директор, в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок

при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3.10. Педсовет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

3.11. Педсовет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, осуществлять взаимодействие с органами власти, организациями и общественными объединениями, исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.12. Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для администрации Учреждения;

3.14. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педсовета сообщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих заседаниях.

3.15. В период действия режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или иных случаях, когда невозможно проведение заседания Педсовета в очной форме, заседания Педсовета могут проводиться в дистанционном режиме с использованием информационно-коммуникационных технологий: путем использования системы видеоконференцсвязи или приложений мессенджеров с поддержкой голосовой и видеосвязи. Решение о проведении заседания в дистанционном режиме принимается председателем Педсовета, а при отсутствии председателя Педсовета - лицом его замещающим.

3.16. При проведении Педсовета в дистанционной форме:

- информация о дате и времени проведения заседания Педсовета в дистанционной форме рассылается на электронную почту не позднее, чем за сутки до даты назначенного заседания;
- технический ответственный за проведение Педсовета в дистанционной форме не позднее, чем за пятнадцать минут до начала заседания устанавливает соединение с педагогическими работниками.

4. Компетенция.

4.1. К компетенции Педсовета относится:

- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов, локальных актов Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (статья 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);
- принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- содействие деятельности педагогических работников и методических объединений;
- рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педсовета входят в номенклатуру дел Учреждения, постоянно хранятся в делопроизводстве и сдаются в архив в соответствии с установленным порядком.

5.4. Ответственность за делопроизводство Педсовета Учреждения, возлагается на его секретаря.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Положение является локальным актом образовательного Учреждения, принимается на Педагогическом Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке его принятия.

6.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом образовательного Учреждения