




Государственное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение
«Кадетская школа-интернат № 1 имени З.Х. Дикинова»
Министерства просвещения, науки и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
(ГБОУ «КШИ №1 им. З.Х. Дикинова» Минпросвещения КБР)

<p>«ПРИНЯТО» Педагогическим советом Протокол от 25.01.2022 г. №3</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» и.о. директора А.Н. Вжекшиева Приказ от 27.01.2022 г. №15-ОД</p> 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве по школе воспитателей

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение о дежурстве по школе воспитателей разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ (с изменениями от 26 марта 2021 года), Приказ Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о дежурстве по школе воспитателей (далее - Положение) определяет цель и задачи дежурства, регламентирует порядок организации дежурства в Учреждении, устанавливает ответственность, права и обязанности дежурного воспитателя.

1.3. Дежурство воспитателей по школе осуществляется согласно правилам внутреннего трудового распорядка и графика дежурства, утвержденного директором.

2. Цель и основные задачи дежурства во по школе

2.1. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения условий для безопасной деятельности Учреждения, включающих в себя:

- безопасное функционирование здания и оборудования;
- поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательной деятельности;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе несчастных случаев с обучающимися и их травмирования;

- соблюдение всеми участниками учебной деятельности порядка, чистоты.

2.2. Основными задачами дежурства являются:

- воспитание у обучающихся бережного отношения к школьному имуществу;
- воспитание у обучающихся правил и норм поведения;
- воспитание у обучающихся потребности к соблюдению норм личной гигиены.

3. Организация и проведение дежурства по школе дежурными воспитателями.

3.1. Дежурный воспитатель назначается из числа воспитателей на основании графика дежурств, график дежурств составляется заместителем директора по ВПР.

3.2. Дежурный воспитатель подчиняется непосредственно директору и заместителю директора по ВПР.

3.3. В своей деятельности дежурный воспитатель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом законов о труде Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, настоящим положением и должностной инструкцией.

3.4. Должностные обязанности дежурного воспитателя:

- дежурный воспитатель по школе несет дежурство с 14:00 до 22:00;
- проводит обход помещений и прилегающей территории, обо всех выявленных недостатках немедленно сообщает руководству в письменном виде;
- контролирует распорядок дня, принимает меры по занятости обучающихся в случае отсутствия воспитателя;
- присутствует в столовой во время раздачи пищи;
- обеспечивает контроль за экономией энергоресурсов;
- в течение дня контролирует соблюдение расписания кружков, секций, представляет директору докладную об опоздании воспитателей на самоподготовку, кружков и спортивных секций;
- в случае непредвиденных ситуаций организует и координирует деятельность воспитателей и обучающихся школы, при экстренных ситуациях – эвакуацию обучающихся согласно инструкции;
- в случае необходимости организует и координирует вызов и деятельность аварийных служб;
- не допускает, чтобы учащиеся покидали школу без уважительной причины, удалений учащихся с самоподготовки, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих распорядку дня;
- в случае заболевания кадета или несчастного случая в период нахождения кадета в школе дежурный воспитатель обязан немедленно вызвать врача, при необходимости оказать первую медицинскую помощь, обеспечить оповещение воспитателя класса и руководства школы;
- в случае непредвиденных, конфликтных ситуаций, нарушениях дисциплины и правил внутреннего распорядка, произошедших во время дежурства, дежурный воспитатель обязан получить письменное объяснение о причинах нарушения режима работы школы и распорядка дня, о произошедших конфликтных ситуациях между обучающимися школы, порче школьного имущества, утере или краже личных вещей, обучающихся и работников во время своего дежурства;
- дежурный обязан быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями (законными представителями), сотрудниками и посетителями образовательного учреждения;

- по окончании дежурства в 22:00 дежурный воспитатель проводит обход помещения;
- обо всех обнаруженных недостатках и нарушениях внутреннего распорядка в школе за время дежурства делает запись в «Книге приема и сдачи дежурства»;
- «Книгу приема и сдачи дежурства» ежедневно представляет на просмотр директору (зам. директора по ВПР) школы;
- дежурному воспитателю запрещается покидать Учреждение в рабочее время без разрешения директора.

3.2.2. Дежурный воспитатель имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжение обучающимся;
- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения Учреждения;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательную деятельность;
- отдавать обязательные распоряжения дежурному наряду, обучающимся Учреждения во время своего дежурства.

3.2.3. Дежурный воспитатель ответственен:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений руководителя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный учитель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный воспитатель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом «Об образовании в РФ»;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности дежурный воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о дежурстве по школе является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о дежурстве воспитателей по школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.