



01-25

Государственное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение
«Кадетская школа-интернат № 1 имени З.Х. Дикинова»
Министерства просвещения, науки и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
(ГБОУ «КШИ №1 им. З.Х. Дикинова» Минпросвещения КБР)

<p>«ПРИНЯТО» Педагогическим советом</p> <p>Протокол от 25.01.2022 г. №3</p>	<p>«СОГЛАСОВАНО» с Советом родителей (законных представителей) Протокол от 26.01.2022 г. №2</p> <p>Председатель </p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»</p>  <p>И.о. директора А.Н. Бжекшиева/ </p> <p>Приказ от 27.01.2022 г. №15-ОД</p>
---	---	---

Положение
о порядке предоставления обучающимся учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания
ГБОУ «КШИ № 1 им. З. Х. Дикинова» Минпросвещения КБР

1. Основные положения

- 1.1. Положение о порядке предоставления обучающимся учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания ГБОУ «КШИ № 1 им. З. Х. Дикинова» Минпросвещения КБР (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Всем обучающимся ГБОУ «КШИ № 1 им. З. Х. Дикинова» Минпросвещения КБР (далее –Учреждение) бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 1.3. Формирование учебного фонда библиотеки Учреждения может осуществляться как за счёт бюджетных, так и за счёт внебюджетных средств, добровольных взносов физических и юридических лиц, иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Фонд библиотеки должен формироваться с учётом имеющегося фонда, требований современных учебных программ, перспективного учебного плана, концепции развития Учреждения на основании Федерального перечня Минпросвещения Российской Федерации, рекомендованными (допущенными) к использованию в образовательном процессе.
- 1.5. При организации образовательного процесса возможно использование учебников, не ранее пятилетнего срока от текущего года, при их соответствии стандарту общего образования, реализуемым образовательным программам и при условии их удовлетворительного состояния.
- 1.6. Порядок доступа и использования фонда учебной литературы и другой

библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются Положением о библиотеке ГБОУ «КШИ № 1 им. З. Х. Дикинова» Минпросвещения КБР.

1.7. Обучающиеся, прибывшие в течение учебного года из других учреждений обеспечиваются учебниками из фонда библиотеки бесплатно.

1.8. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на учебный год.

1.9. Комплект учебников для обучающихся 6-11 классов выдаётся классными руководителями.

1.10. Обеспечение учебниками педагогических работников производится при наличии учебников в библиотеке.

1.11. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники в обязательном порядке сдаются в библиотеку Учреждения.

1.12. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится в период летних каникул перед началом учебного года. Приём учебников производится в конце учебного года по графику, составленному педагогом-библиотекарем.

1.13. При утрате или неумышленной порче учебника или учебного пособия родители (законные представители) заменяют их такими же, признанными библиотекой равноценными.

2. Обязанности Учреждения

2.1. Выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом Учреждения утверждается учебным планом.

Педагог-библиотекарь:

- проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников,
- осуществляет учет учебников, обеспечивает их сохранность;
- анализирует необходимое количество учебников, обеспечивающих реализацию учебного плана ОУ с учетом преемственности обучения с 6 по 11 класс в соответствии с программами и количеством обучающихся;
- формирует заявку на недостающие учебники для обучающихся.

2.2. Заместитель директора осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и рабочему учебному плану.

3. Учет фонда учебников

3.1. Учет библиотечного фонда учебников служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его хранения и использования, контроля за наличием и движением учебников.

3.2. Фонд учебной литературы учитывается и хранится отдельно от основного библиотечного фонда библиотеки Учреждения

4. Ответственность

4.1. Директор Учреждения несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Минпросвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

4.2. Заместитель директора по УВР несет ответственность

за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной приказом директора.

4.3. Обучающиеся Учреждения несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.