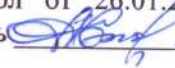





01-25

Государственное бюджетное Общеобразовательное Учреждение
«Кадетская школа-интернат № 1 имени З.Х. Дикинова»
Министерства просвещения, науки и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
(ГБОУ «КШИ №1 им. З.Х. Дикинова» Минпросвещения КБР)

<p>«ПРИНЯТО» Решением Совета Учреждения Протокол от 26.01.2022 г. №3 Председатель  А.Т. Сабанчиев/</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»  и.о. директора А.Н. Бжексиева Приказ от 27.01.2022 г. №15-ОД</p>
--	--



Положение
о порядке проведения самообследования
ГБОУ «КШИ № 1 им. З. Х. Дикинова» Минпросвещения КБР.

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке проведения самообследования в Государственном общеобразовательном учреждении «Кадетская школа-интернат № 1 им. З. Х. Дикинова» Минпросвещения КБР (далее – Положение) (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией" с изменениями согласно Приказу Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. № 1218., с приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию" и положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО), а так же Уставом Учреждения.

2. Цели проведения самообследования

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию.

- 3.1. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способов сбора и обработки информации.
- 3.2. Самообследование проводится Учреждением ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 3.3. Посредством отчета о самообследовании Министерство просвещения, науки и по делам молодёжи КБР (далее – Учредитель), участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и другие получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Учреждения.

- 3.4. Результаты самообследования за предыдущий календарный год подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в виде отчета о самообследовании и направляются Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.
- 3.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения;
 - организация и проведение самообследования в Учреждении;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета на заседании педагогического совета.
- 3.6. Директор Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее-рабочая группа).
- 3.7. Председателем рабочей группы является директор Учреждения.
- 3.8. В состав рабочей группы включаются:
- директор;
 - заместители директора по УВР, ВР, АХЧ и КБ;
 - педагог дополнительного образования;
 - руководители школьных методических объединений;
 - педагог-библиотекарь;
 - педагог-психолог;
 - социальный педагог;
 - врач.
- 3.9. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:
- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
 - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
 - назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.
- 3.10. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.
- 3.11. Отчет о самообследовании рассматривается на Совете Учреждения. На титульном листе отчета по самообследованию фиксируется рассмотрение органом управления Учреждения: дата заседания, номер протокола.
- 3.12. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется ее печатью.
- 3.13. Отчет о самообследовании заслушивается на Общем собрании трудового коллектива.
- 3.14. Размещение отчета на официальном сайте в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

4. Структура отчета по самообследованию:

Название разделов	Содержание
1. Титульный лист	
2. Аналитическая часть	Оформляется в виде текста, может включать таблицы, графики, диаграммы
2.1. Общие сведения об образовательном учреждении	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полное наименование учреждения (краткое наименование) в соответствии с Уставом. 2. Юридический адрес. 3. Адреса мест осуществления образовательной деятельности. 4. Телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети «Интернет». 5. Информация об учредителе. 6. ФИО руководителя, состав администрации. 7. Реквизиты лицензии (с приложением) на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации.
2.2. Оценка образовательной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о реализуемых образовательных программах (с указанием реквизитов программ и контингента, обучающихся по каждой образовательной программе). 2. Информация о введении новых образовательных программ с учетом интересов потребителей образовательных услуг (возможно представление информации в форме таблицы). 3. Оценка выполнения задач, поставленных при предыдущем самообследовании Учреждения. 4. Характеристика контингента обучающихся (количественный и качественный состав) с учетом их экономического и социального статуса, этнической принадлежности. 5. Анализ сохранности контингента, его изменение как в общей численности, так и по отдельным образовательным программам.
2.3. Структура и система управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие структуры Учреждения функциональным задачам и Уставу Учреждения. 2. Наличие локальных нормативных актов, определяющих функции структурных элементов системы управления. 3. Сведения о наличии (или отсутствии) постоянного обновления профессиональных знаний в управленческой и педагогической деятельности коллектива. 4. Соответствие имеющихся планов работы проблемам, стоящим перед образовательным учреждением. 5. Приоритетные цели развития системы управления; 6. Реализация плана учебно-воспитательной работы за отчетный период. 7. Анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогов (планов воспитательной работы), рекомендации и их реализации. 8. Порядок разработки и принятия локальных

	<p>нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таких, частота обновления, принятие новых).</p> <p>9. Оценка результативности и эффективности: -организация системы контроля со стороны администрации школы и эффективность (внутренний контроль); - является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений (опрос, анкетирование);</p> <p>10. Организация системы взаимодействия с организациями и партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности.</p> <p>11. Качество и реализация планов работы и протоколов Совета школы, Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей); общих и классных родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);</p> <p>12. Инновационные методы и технологии управления, применяемые в Учреждении.</p> <p><u>Выводы и рекомендации по разделу:</u> Насколько существующая система управления Учреждения способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательных отношений, реализации компетенций образовательного учреждения, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».</p>
<p>2.4. Содержание и качество подготовки обучающихся.</p>	<p>1. Информация о рабочих программах, проблемы, возникшие при их реализации, задачи на следующий период.</p> <p>2. Анализ учебных достижений обучающихся, результатов государственной итоговой аттестации в сравнении с результатами прошлого года.</p> <p>3. Динамика успешности обучающихся на разных уровнях обучения, преемственность обучения.</p> <p>4. Формы работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности.</p> <p>5. Анализ возможности использования дистанционных технологий, электронного обучения.</p> <p>6. Результаты участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, массовых мероприятиях, результативность этого участия.</p> <p>7. Оценка результативности воспитательной работы (цели, направления и критерии результативности воспитательной работы школы), функционирование и развитие системы дополнительного образования.</p> <p>8. Направленность реализуемых программ дополнительного образования обучающихся.</p>

	<p>9. Охват обучающихся дополнительным образованием.</p> <p>10. Эффективность реализации программ дополнительного образования.</p> <p>11. Анализ участия и достижений обучающихся в конкурсах, смотрах и других массовых мероприятиях.</p>
2.5. Организация учебного процесса	<p>Информация об организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общее число обучающихся; • учебный план, его структура, характеристика, выполнение; • анализ нагрузки обучающихся; • годовой календарный учебный график; • расписание образовательной деятельности, сбалансированность с точки зрения СанПин, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья; • особенности организации учебного процесса (специфика сменность, изучение родного языка/литературы, наличие профильного обучения, наличие уровней образования и др.); • анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности; • соблюдение принципа преемственности обучения в классах; • деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов, обучающихся; • создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.
2.6. Востребованность выпускников	<p>Трудоустройство.</p> <p>Анализ поступления выпускников в различные образовательные организации после завершения образования по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.</p>
2.7. Качество кадрового обеспечения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полнота кадрового обеспечения. 2. Общее количество педагогов. 3. Уровень квалификации педагогов. 4. Уровень образования педагогов 5. Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации за отчётный период. 6. Сведения о наличии вакансий по педагогическим специальностям. 7. Сведения о наградах (званиях) педагогических работников. 8. Достижения педагогических работников в профессиональных конкурсах, фестивалях и др.
2.8. Учебно-методическое обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика методической работы. Соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед образовательным учреждением.

	<p>2. Вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством учреждения, педагогическим советом.</p> <p>3. Наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения).</p> <p>4. Формы организации методической работы;</p> <p>5. Влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников.</p> <p>6. Работа по обобщению и распространению передового опыта.</p> <p>7. Наличие публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно).</p> <p>8. Использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс).</p> <p>9. Информация о наличии современной информационной базы: средств ИКТ, специальных программных средств, их виды, число мультимедийного и интерактивного оборудования, число оргтехники (принтеров, сканеров).</p> <p>10. Анализ состояния и содержания официального сайта, его соответствие законодательству.</p>
2.9. Библиотечно-информационное обеспечение	<p>1. Организация работы библиотечно-информационного центра.</p> <p>2. Характеристика библиотечного фонда. Наличие доступа к электронным учебным ресурсам.</p>
2.10. Материально-техническая база	<p>1. Соответствие материально-технической базы требованиям ФГОС. Динамика ее обновления.</p> <p>2. Обеспеченность основных образовательных программ кабинетами, лаборантскими, мастерскими; наличие спортзала, столовой, музея, учительских и др.).</p> <p>3. Описание прилегающей территории.</p> <p>4. Характеристика уровня оснащённости учреждения всем необходимым для организации образовательного процесса.</p> <p>5. Условия, обеспечивающие безопасность пребывания обучающихся и сотрудников.</p> <p>6. Медицинское обслуживание.</p> <p>7. Организация питания.</p>
2.11. Внутренняя система оценки качества образования	<p>1. Реквизит(ы) локального(ых) нормативного(ых) акта(ов), регламентирующего(их) процедуру проведения внутренней системы оценки качества образования.</p> <p>2. Описание итогов внутренней системы оценки</p>

	<p>качества образования выявленный показатель качества образования.</p> <p>3. Сведения об уровне удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образования, полученные в ходе анонимного анкетирования</p>
Статистическая часть	
Показатели деятельности	В форме сводной таблицы представить данные, полный перечень которых отражен в приложениях к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
Выводы	Соответствие деятельности Учреждения актуальным нормативным требованиям, качественное изменение показателей (по сравнению с предыдущим отчетным периодом), достижения и успехи учреждения, проблемы в работе и намеченные пути по их преодолению.

5. Ответственность.

5.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о самообследовании Учреждения и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является директор Учреждения или уполномоченное им лицо.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение о порядке самообследования в Учреждении является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Совете Учреждения с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Показатели
деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%

1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%
1.19.3	Международного уровня	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.29.1	Высшая	человек/%
1.29.2	Первая	человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в	человек/%

	образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м