



01-25

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кадетская школа-интернат № 1 имени З.Х. Дикинова»  
Министерства просвещения, науки и по делам молодежи  
Кабардино-Балкарской Республики  
(ГБОУ «КШИ №1 им. З.Х. Дикинова» Минпросвещения КБР)

«ПРИНЯТО» Педагогическим советом Протокол от 25.01.2022 г. №3		«УТВЕРЖДАЮ» И.о. директора /А.Н. Бжекшиева/ Приказ от 27.01.2022 г. №15-ОД
--	---	---

**Положение  
об официальном сайте  
ГБОУ «КШИ № 1 им. З. Х. Дикинова» Минпросвещения КБР**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа-интернат № 1 им. З. Х. Дикинова» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учреждение) (далее – Положение) принимается Педагогическим советом и утверждается директором.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Учреждения в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности официального сайта, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности сайта Учреждения.

1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.5. Сайт является публичным органом информации Учреждения, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка официального сайта Учреждения является предметом деятельности по информатизации и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников образовательных отношений.

1.6. Сайт Учреждения является одним из инструментов обеспечения образовательного, воспитательного процессов и процесса жизнедеятельности Учреждения.

1.7. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности Учреждения.

## **2. Цели и задачи официального сайта Учреждения**

2.1. Цель - поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного, воспитательного и информационного пространства; представление Учреждения в интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через интернет-ресурсы.

2.2. Задачи:

- формирование прогрессивного имиджа Учреждения;
- обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;
- систематическая информированность участников образовательных отношений о деятельности Учреждения;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- для сетевого взаимодействия с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования и воспитания;
- позитивная презентация Учреждения, достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию учебно-воспитательного процесса.

Повышение интереса педагогов Учреждения к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования.

- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- содержательное наполнение сайта Учреждения, регулярное его обновление;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений обучающихся и педагогов Учреждения;
- развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов для обучающихся.

## **3. Требования к содержанию официального сайта Учреждения**

Структура сайта Учреждения:

3.1. Сведения об образовательной организации (далее - специальный раздел).  
Специальный раздел должен содержать подразделы:

3.1.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать следующую информацию об Учреждении:

- полное и сокращенное наименование;
- дата создания;
- учредитель;
- место нахождения;
- режим и график работы;

- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- адрес официального сайта.

3.1.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре Учреждения;
- об органах управления Учреждением;

3.2. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых учреждением):

- Устав Учреждения;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

• локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода и отчисления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- о реализуемых образовательных программах;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- о языках, на котором (ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

• об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

• об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в составе образовательной

- программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- об общей численности обучающихся;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)

3.4. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, утвержденных образовательных стандартах в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа;

3.5. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать информацию:

- а) о руководителе Учреждения, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество;
  - наименование должности;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- б) о заместителях руководителя, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество заместителей;
  - наименование должности заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - уровень образования;
  - квалификация;
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
    - общий стаж работы;
    - стаж работы по специальности;
    - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.6. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о

материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке;
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных и информационных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

3.7. Главная страница подраздела «Стипендии и иные виды материальной поддержки» должна содержать следующую информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для обучающихся;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.8. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» (при наличии) должна содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов: документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.9. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.10. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, в том числе количество вакантных мест для приема (перевода).

3.11. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке (ах), приспособленной (ых) для использования инвалидами и лицами с

ограниченными возможностями здоровья;

- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

#### **4. Требования к сайту Учреждения**

4.1. На сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения и образованию, кроме того, наличие расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

4.2. К размещению на сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и Учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.3. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4.7. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

**5. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:**

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

**6. Форматы размещенной на Сайте Учреждения информации должны:**

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

## **7. Организация деятельности сайта Учреждения**

7.1. Администратор сайта назначается приказом директора Учреждения, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу редактора сайта.

7.2. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за представление информации по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Порядок сопровождения и обновления сайта определяется администратором по факту наличия материалов в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность.

7.3. Заместители директора и другие ответственные лица по закреплённым за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом директора.

7.4. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения директором Учреждения.

7.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

7.6. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт директор Учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.