




01-25

Государственное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение  
«Кадетская школа-интернат № 1 имени З.Х. Дикинова»  
Министерства просвещения, науки и по делам молодежи  
Кабардино-Балкарской Республики  
(ГБОУ «КШИ №1 им. З.Х. Дикинова» Минпросвещения КБР)

<p>«ПРИНЯТО» Педагогическим советом Протокол от 25.01.2022 г. №3</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» и.о. директора А.Н. Бжекшиева Приказ от 27.01.2022 г. № 1/ОД</p> 
--	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правилах приема на обучение, перевода и отчисления обучающихся ГБОУ «КШИ № 1 им. З.Х. Дикинова» Минпросвещения КБР

#### 1. Общие положения

1. Положение о Правилах приема на обучение, перевода и отчисления обучающихся ГБОУ «Кадетская школа-интернат № 1 им. З. Х. Дикинова» Минпросвещения КБР осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.12 г. № 273 –ФЗ - «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442; Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 марта 2021 г. № 64 - ПП «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

#### 2. Организация приема в Учреждение

- 2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 2.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся – детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.
- 2.3. Учреждение самостоятельно определяет правила приема в части не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

2.5. Учреждение осуществляет прием следующих категорий детей:

- основной набор поступающих в 6, 10 класс;

- дополнительный набор во все классы при наличии вакантных мест.

2.6. При основном наборе (в 6 и 10 классы) принимаются: несовершеннолетние граждане мужского пола, изъявившие желание обучаться в Учреждении, годные по состоянию здоровья, успешно освоившие на момент поступления программу начального общего образования, прошедшие вступительные испытания, проверку психологической и физической готовности и представившие все необходимые документы. При приеме в 10 класс обязательно наличие аттестата об основном общем образовании.

2.7. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, работе приемной комиссии и апелляционной комиссии, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 20 дней до начала индивидуального отбора.

2.8. Документы необходимые при приеме в учреждение:

- Заявление от Заявителя о допуске ребенка к вступительным испытаниям;
- Копия свидетельства о рождении, по достижении 14 лет - копия паспорта ребенка;
- Выписка итоговых оценок по четвертям за последний год обучения, заверенная руководителем ОУ, в котором ранее обучался ребенок (далее - прежнее общеобразовательное учреждение);
- Характеристика, заверенная руководителем прежнего общеобразовательного учреждения;
- Копии документов, подтверждающие учебные, творческие и спортивные достижения ребенка;
- Страховой медицинский полис;
- СНИЛС – копия;
- Сведения о прививках по форме № 63;
- Документ об образовании - копия;
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- Справка с места работы родителей (или копия трудовой книжки);
- Справка с места жительства;
- Справка о составе семьи;
- Паспорта родителей (копии);
- Справка о доходах родителей (законных представителей);
- Дополнительные сведения о родителях (законных представителей) - сведения об отсутствии или недееспособности родителей (свидетельство о смерти, разводе, недееспособности);
- Медицинская справка по форме 086 - у с заключением педиатра, хирурга, окулиста, отоларинголога, невролога, дерматолога, ортопеда, кардиолога, психиатра, нарколога, эндокринолога, андролога, стоматолога;
- Выписку из амбулаторной карты «История развития ребенка» (форма 112);
- Сведения о перенесенных заболеваниях и состоянии здоровья Получателя;
- Справку от фтизиатра;

- Данные лабораторного и инструментального обследования (развернутый анализ крови, анализ крови, кровь на ВИЧ, кровь на RW, кровь на гепатит, общий анализ мочи;
- флюорография органов грудной клетки с 14 лет;
- рентген околоносовых пазух с описанием;
- УЗИ сердца, почек, печени, желчного пузыря, щитовидной железы;
- анализ кала на яйца гельминтов и цисты лямблий, на дизгруппу,
- соскоб на энтеробиоз, мазок из зева и носа;
- ЭКГ в покое и с нагрузкой;
- Выписку из медицинской карты, подтверждающую отсутствие заболеваний, противопоказанных для поступления в кадетскую школу-интернат, заверенную педиатром;
- Медицинская карта ребенка (форма 026-у);
- Фото 3х4 см (4 шт.);
- Справка ОПДН, что ребенок не состоит на учете;
- Документы, подтверждающие преимущественное право при конкурсном отборе для следующих категорий:
  - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
  - дети военнослужащих, проходящих службу по контракту;
  - дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
  - дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;
  - дети военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел;
  - дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
  - дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры, либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

2.9. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме обучающегося в Учреждение.

2.10. С целью организации приёма и проведения отбора обучающихся в Учреждение создается приёмная комиссия.

2.11. Численный состав приёмной комиссии не менее пяти человек. Общее количество членов приёмной комиссии не может быть чётным. Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения. Председатель руководит деятельностью приёмной

комиссии, определяет обязанности членов приёмной комиссии, несет ответственность за выполнение условий приёма обучающихся, оформление документов приёмной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения не менее чем за неделю до начала приёма документов. Приёмная комиссия работает в утверждённом составе в течение всего календарного года.

2.12. В состав приемной комиссии включается представитель Учредителя.

2.13. В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, и др.) состав комиссии в течение срока её полномочий может измениться, что закрепляется соответствующим распоряжением по Учреждению.

2.14. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

### **3. Порядок приема в 6 класс.**

3.1. Заявления о приеме на обучение в 6 класс принимаются с 10 мая по 9 июня текущего года.

3.2. Вступительные испытания при проведении планового набора детей проводятся в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя Учреждения в период с 10 до 20 июня текущего года;

3.3. Вступительные испытания включают: контрольные работы по русскому языку и математике соответствующего уровня образования; проверку физической подготовки посредством сдачи контрольных нормативов в соответствии с возрастной категорией ребенка; собеседование с педагогом-психологом.

Контрольно - измерительные материалы для прохождения вступительных испытаний утверждаются директором после прохождения экспертизы и принятия методическим советом Учреждения.

3.4. Контрольные работы по русскому языку и математике проводятся в учебных классах в течение одного академического часа.

3.5. Результаты контрольных работ, физической подготовки, собеседования с психологом сообщаются Заявителю в двухдневный срок после прохождения соответствующих вступительных испытаний.

3.6. После прохождения всеми детьми вступительных испытаний, руководителем Учреждения утверждается список детей, успешно прошедших вступительные испытания.

3.7. В случае если количество успешно прошедших вступительные испытания превышает количество вакантных мест, проводится процедура конкурсного отбора с учетом преимущественного права поступления и отбор кандидатов, набравших наибольшее количество баллов по результатам вступительных испытаний (приложение 1), после чего директором Учреждения утверждается список кандидатов, успешно прошедших конкурсный отбор.

### **4. Порядок приема в 10 класс**

4.1. Прием заявлений о приеме на обучение в 10 класс осуществляется с 1 по 30 июля текущего года.

4.2. Для обучающихся окончивших курс основного общего образования в данном Учреждении индивидуальный отбор осуществляется на основании конкурса аттестатов без прохождения вступительных испытаний.

4.3. Вступительные испытания при проведении планового набора детей проводятся в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя Учреждения в период с 1 по 12 августа текущего года;

4.4. Вступительные испытания включают: контрольные работы по русскому языку и математике соответствующего уровня образования; проверку физической подготовки посредством сдачи контрольных нормативов в соответствии с возрастной категорией ребенка; собеседование с педагогом-психологом.

4.5. Контрольные работы по русскому языку и математике проводятся в учебных классах в течение одного академического часа.

4.6. Результаты контрольных работ, физической подготовки, собеседования с психологом сообщаются Заявителю в двухдневный срок после прохождения соответствующих вступительных испытаний.

4.7. При отборе обучающихся в 10 класс учитываются:

а) баллы, полученные по итогам государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и результаты контрольных работ по русскому языку и математике полученные на вступительных испытаниях;

б) итоговые отметки за 9 класс (конкурс аттестатов);

в) индивидуальные достижения кандидата (заявитель может предоставить оригиналы или копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору.

4.8. В случае если количество успешно прошедших вступительные испытания превышает количество вакантных мест, проводится процедура конкурсного отбора с учетом преимущественного права поступления и отбор кандидатов, набравших наибольшее количество баллов по результатам вступительных испытаний (приложение 2).

4.9. В зачислении может быть отказано в это же образовательное Учреждение, если по условиям отбора он не прошел, в соответствии с ч. 5 ст.67 Федерального Закона «Об образовании».

4.10. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом руководителя.

4.11. Дополнительный индивидуальный отбор в 10 класс осуществляется в течение всего учебного года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки, при наличии свободных мест.

## **5. Организация дополнительного набора в детей.**

5.1. Дополнительный набор предоставляется в случае открытия вакантных мест в Учреждении в начале каждой четверти в сроки, установленные приказом о проведении дополнительного набора детей.

5.2. Прием и регистрация пакета документов заявителя, осуществляется специалистами Учреждений. Основанием для начала административной процедуры является предоставление Заявителем пакета документов в Учреждение при личном обращении Заявителя. Специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, принимая пакет документов, выполняет следующие действия:

- Устанавливает личность;

- Регистрирует документы в журнале входящих документов Учреждения, а также ставит отметку и дату приема документов от Заявителя на втором экземпляре заявления.

5.3. При проведении дополнительного набора детей вступительные испытания проводятся в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя Учреждения в период;

5.4. Вступительные испытания включают: контрольные работы по русскому языку и математике соответствующего уровня образования; проверку физической подготовки посредством сдачи контрольных нормативов в соответствии с возрастной категорией ребенка; собеседование с педагогом-психологом.

5.5. Контрольные работы по русскому языку и математике проводятся в учебных классах в течение одного академического часа.

5.6. Результаты контрольных работ, физической подготовки, собеседования с психологом сообщаются Заявителю в двухдневный срок после прохождения соответствующих вступительных испытаний.

5.7. Кандидаты допускаются к следующему испытанию только в случае получения положительного результата на предыдущем испытании.

5.8. Так же учитываются индивидуальные достижения кандидата (заявитель может предоставить оригиналы или копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору.

5.9. В случае если количество успешно прошедших вступительные испытания превышает количество вакантных мест, проводится процедура конкурсного отбора с учетом преимущественного права поступления и отбор кандидатов, набравших наибольшее количество баллов по результатам вступительных испытаний (приложение 3).

## **6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

6.1. Оснований для приостановления государственной услуги законодательством РФ не предусмотрено.

6.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги может являться предоставление неполного перечня документов;

6.3. Наличие у ребенка заболеваний, противопоказанных для поступления в Учреждение.

## **7. Зачисление детей в Учреждение.**

7.1. После утверждения списков кандидатов, успешно прошедших конкурсный отбор, проводится экспертиза специалистами Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР. По результатам экспертизы каждому кандидату Минпросвещением КБР выдается «Направление в Учреждение».

7.2. После получения Учреждением «Направления в Учреждение» на каждого кандидата, директор издает приказ о зачислении в Учреждение:

- при проведении планового набора Получателей – в срок до 1 сентября текущего года;
- при проведении дополнительного набора детей – в срок, установленный приказом о проведении дополнительного набора.

7.3. Информация о детях, успешно прошедших конкурсный отбор доводится до Заявителей путем:

- размещения списков детей, успешно прошедших конкурсный отбор, на информационных стендах Учреждения;
- размещения списков детей, успешно прошедших конкурсный отбор, на официальном сайте Учреждения;

- сообщения по телефону информации о детях, успешно прошедших конкурсный отбор, в случае звонка от Заявителя с просьбой предоставить соответствующую информацию.

## **8. Перевод обучающихся в следующий класс.**

8.1. Обучающиеся, успешно освоившие учебные программы за учебный год, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

8.2. Приказом директора Учреждения утверждается решение Педсовета о переводе обучающихся.

8.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

8.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

8.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.8. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется Педагогическим советом. В протоколе Педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. В журнал учета успеваемости обучающихся и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

8.9. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные сроки.

8.10. Учреждение создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учреждение осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- проводит дополнительные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомляет родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах;
- родители (законные представители) обучающегося по согласию с Педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

8.11. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

8.12. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по

предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется в журнал учета успеваемости обучающихся учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

8.13. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения, обучающегося и его родителей (законных представителей).

8.14. Обучающиеся, осваивающие программы основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

8.15. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

8.16. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела обучающихся и передать их директору школы на утверждение.

## **9. Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся в другие образовательные учреждения.**

9.1. Перевод обучающихся из Учреждения в другое образовательное учреждение по образовательным программам соответствующего уровня осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии

9.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **10. Порядок и основания отчисления обучающихся.**

10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения):

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

10.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

10.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное Учреждение;

10.2.2. По инициативе Учреждения:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее устав, правила внутреннего распорядка;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана,



- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение.

10.2.3. По решению Педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.2.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.2.5. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя.

10.2.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

10.2.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку в соответствии с частью 12 ст.60 ФЗ от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**РЕЙТИНГОВАЯ ТАБЛИЦА КАНДИДАТОВ НА ПОСТУПЛЕНИЕ В 6 КЛАСС**

№	Ф.И.О. кандидата на поступление	Средний балл по результатам годовой аттестации за 5 класс (до сотых)	Результаты вступит. испытания по русскому языку (по 5 бальной системе)	Результаты вступит. испытания по математике (по 5 бальной системе)	Результаты вступит. испытаний по физической подготовке (по 5 бальной системе)	Уровень психологической готовности (высокий - 2 б., средний - 1 б., низкий - 0 б.)	Учебные, творческие, спортивные достижения за последние 2 года (не более 2 б.)	Общий балл
1								
2								
3								
4								

Подсчитывается общий балл всех кандидатов на поступление и выводится средний балл, зачисляются те чей средний балл превышает общий показатель, кандидаты получившие «2» по двум предметам не зачисляются.

**РЕЙТИНГОВАЯ ТАБЛИЦА КАНДИДАТОВ НА ПОСТУПЛЕНИЕ В 10 КЛАСС**

№	Ф.И.О. кандидата на поступление	Результаты ОГЭ по рус. языку (в баллах)	Результаты ОГЭ по математике (в баллах)	Средний балл аттестата (до сотых)	Результаты вступит. испытания по русскому языку (по 5 бальной системе)	Результаты вступит. испытания по математике (по 5 бальной системе)	Результаты вступит. испытания по физическ. подготовке (по 5 бальной системе)	Уровень психологической готовности (высокий - 2 б., средний - 1 б., низкий - 0 б.)	Учебные, творческие, спортивные достижения за последние 2 года (не более 2 б.)	Общий балл
1										
2										
3										
4										
	Итого									

Подсчитывается общий балл всех кандидатов на поступление и выводится средний балл, зачисляются те чей средний балл превышает общий показатель, кандидаты получившие «2» по двум предметам не зачисляются.

**РЕЙТИНГОВАЯ ТАБЛИЦА КАНДИДАТОВ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ НАБОР**

№	Ф.И.О. кандидата на поступление	Средний балл по результатам ведомости успеваемости за 2 последних года (до сотых)	Результаты вступительного испытания по русскому языку (по 5 бальной системе)	Результаты вступительного испытания по математике (по 5 бальной системе)	Результаты вступит. испытаний по физической подготовке (по 5 бальной системе)	Уровень психологической готовности (высокий - 2 б., средний - 1 б., низкий -0 б.)	Учебные, творческие, спортивные достижения за последние 2 года (не более 2 б.)	Общий балл
1								
2								
3								
4								
5								
	Итого							

Подсчитывается общий балл всех кандидатов на поступление и выводится средний балл, зачисляются те чей средний балл превышает общий показатель, кандидаты получившие «2» по двум предметам не зачисляются.

