



01-25

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кадетская школа-интернат № 1 имени З.Х. Дикинова»  
Министерства просвещения, науки и по делам молодежи  
Кабардино-Балкарской Республики  
(ГБОУ «КШИ №1 им. З.Х. Дикинова» Минпросвещения КБР)

<p>«ПРИНЯТО» Педагогическим советом Протокол от 25.01.2022 г. №3</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» — И.о. директора <i>А.Н. Бжекшиева</i> / А.Н. Бжекшиева/ Приказ от 27.01.2022 г. №15-ОД</p>
--	--

## Положение

### о порядке доступа педагогических работников ГБОУ «КШИ № 1 им. З. Х. Дикинова» Минпросвещения КБР к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

#### 1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа-интернат №1 им. З. Х. Дикинова "Минпросвещения КБР (далее – Учреждение) к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработано на основании Федерального закона Российской Федерации, от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.3, п. 7., п.8 ч.3. ст.47, и другими нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, регламентирующими деятельность образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Педагогическим работникам Учреждения обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных;
- к учебным и методическим материалам;
- к музейному фонду Учреждения;
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышперечисленным ресурсам обеспечивается в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

#### 2. Порядок доступа к базам данных

2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

### **3. Порядок доступа к учебными методическим материалам**

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов, фонда школьного музея.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, фонда школьного музея осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, школьным музеем.

3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

### **4. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям**

4.1. Доступ в сеть «Интернет» предоставляется работникам Учреждения исключительно для выполнения ими своих функциональных обязанностей. При осуществлении доступа в «Интернет», в отношении информации Учреждения ограниченного использования должен соблюдаться режим конфиденциальности.

4.2. Директор Учреждения отвечает за эффективный и безопасный доступ к сети «Интернет» работников и обучающихся Учреждения, назначает в соответствии с установленными правилами лицо, ответственное за организацию работы и ограничение доступа к сети «Интернет».

4.3. Для работы в сети «Интернет» используются автоматизированные рабочие места, удовлетворяющие техническим требованиям.

4.4. Педагогическим работникам Учреждения обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных Регионального центра информационных технологий «Электронные услуги в сфере образования»;
- информационная система «Образование 07»;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы; поисковые.

4.5. Используемое в учреждении программное обеспечение, в том числе для доступа к ресурсам «Интернет», не должно предоставлять возможности создания несанкционированных, неконтролируемых подключений из сети «Интернет» к локальной сети Учреждения.

4.6. При работе в сети Интернет пользователям запрещается:

- загружать, самостоятельно устанавливать прикладное, операционное, сетевое и другие виды программного обеспечения, а также осуществлять обновления, если эта работа не входит в его должностные обязанности;
- подтверждать любые запросы ресурсов в сети «Интернет» на установку любого программного обеспечения, а также переход на другие ресурсы «Интернет», если они не известны пользователю;
- использование рабочего времени и ресурсов сети Интернет в личных целях;
- подключаться к ресурсам «Интернет», используя персональный компьютер Учреждения через не служебный канал доступа (сотовый телефон, модем, и другие устройства);
- посещение ресурсов, создание, распространение информационных материалов и сообщений, содержащих оскорбительную или провокационную информацию (к примеру, материалы, касающиеся сексуальных домогательств, расовых унижений, дискриминации по половому признаку, затрагивающие в оскорбительной форме вопросы возраста или сексуальной ориентации, религиозные или политические пристрастия, национальность или состояние здоровья, нарушающие законодательство РФ);
- несанкционированное распространение информации рекламного характера;
- осуществлять доступ в социальные сети в «Интернет», если соответствующие функциональные обязанности не указаны в должностной инструкции;
- применять программные средства удаленного управления автоматизированным рабочим местом и использовать таковые в любом виде;
- использовать личный адрес электронной почты Учреждения для регистрации в публичных сервисах, если персонализированный доступ к публичному сервису (или получение информации от публичных сервисов) не требуется для выполнения функциональных обязанностей;
- подключать к автоматизированному рабочему месту любое неавторизованное телекоммуникационное оборудование, осуществлять с помощью него доступ в «Интернет» на территории Учреждения без согласования с руководителем Учреждения;
- использовать специальные программные средства обеспечения анонимности доступа в «Интернет».

4.7. Работники Учреждения при работе в «Интернет» должны самостоятельно обеспечивать конфиденциальность информации Учреждения, доступ к которой они получили в рамках функциональной деятельности.

4.8. Любые сообщения, кроме официальных публикаций Учреждения, размещаемые пользователем в публичный доступ сети «Интернет», должны включать ссылку о том, что выраженная точка зрения является личной, и не может быть расценена как официальная позиция Учреждения.

4.9. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) работник несет материальную ответственность.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Положение является локальным актом образовательного Учреждения, принимается на Педагогическом Совете и утверждается приказом директора. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке его принятия.

5.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом образовательного Учреждения.