



01-25

Государственное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение
«Кадетская школа-интернат № 1 имени З.Х. Дикинова»
Министерства просвещения, науки и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
(ГБОУ «КШИ №1 им. З.Х. Дикинова» Минпросвещения КБР)

<p>«ПРИНЯТО» Педагогическим советом Протокол от 25.01.2022 г. №3</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» И.о. директора А.Н. Бжекшиева Приказ от 27.01.2022 г. №15-ОД</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

ГБОУ «КШИ № 1 им. З. Х. Дикинова» Минпросвещения КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ «КШИ № 1 им. З. Х. Дикинова» Минпросвещения КБР (далее-Учреждение) и регламентирует работу Методического совета.

1.2. Методический совет создается в целях координации методической работы в ГБОУ «КШИ № 1 им. З.Х.Дикинова» Минпросвещения КБР.

1.3. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности Учреждения и содействует обеспечению качества образования в Учреждении.

1.4. В своей деятельности методический совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами РФ, нормативными актами Минпросвещения Российской Федерации, Минпросвещения КБР, настоящим положением.

2. Задачи:

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Учреждении.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для Учреждения направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

2.4. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках федеральных государственных стандартов основного общего, среднего общего образования, формирование готовности и способности обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

3. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

4. В состав Методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений учителей, воспитателей и классных руководителей, временных творческих коллективов, учителя, имеющие высшую, первую квалификационную категорию.

5. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Из числа членов Методического совета избирается секретарь.

5.1. Председатель совета:

- организует работу методического совета;
- утверждает повестку заседания;
- ведет заседания методического совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложений членов методического совета;
- контролирует выполнение решений и поручений методического совета.

5.2. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь методического совета, который избирается из числа членов методического совета по итогам открытого голосования на первом заседании.

Секретарь методического совета:

- извещает членов методического совета о проведении заседания;
- ведет протоколы заседания;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений председателя методического совета.

5.3. Член методического совета.

- участвует в заседаниях методического совета, иных мероприятиях, проводимых методическим советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях методического совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным регламентом, установленным на заседании;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые методическим советом;
- участвует в работе других органов управления Учреждения при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию методического совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения методического совета.

6. Заседания методического совета проходят не реже одного раза в четверть.

7. Методический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава.

7.1. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения Методического совета принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

7.2. Заседания протоколируются, подписываются председателем и секретарем.

8. К компетенции Методического совета относятся следующие вопросы:

- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками, а также пропаганды, распространения и оценки эффективности новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методов обучения, воспитания обучающихся, новых учебных и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в

- Учреждении;
- планирование, организация, координация и содействие деятельности в Учреждении методических объединений;
 - разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.
 - экспертная оценка учебно-методических и программно-методических материалов, разработанных учителями, а также вступительных контрольно-измерительных материалов при приеме в Учреждение.
 - выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

9. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления

Методический совет и администрация:

9.1. Администрация Учреждения создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе, содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета;

9.2. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным.

9.3. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

9.4. Методический совет Учреждения отчитывается о своей работе перед педагогическим советом:

- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета.

10. Документация методического совета

К документации методического совета относятся:

- Положение методического совета;
- Приказ директора о составе методического совета и назначении председателя;
- План работы на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- Протоколы заседаний.

11. Заключительные положения.

11.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

11.2. Положение является локальным актом Учреждения. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке его принятия.

11.3. Настоящее Положение о Методическом совете может быть изменено (дополнено) локальным актом Учреждения.