



01-25

Государственное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение
«Кадетская школа-интернат № 1 имени З.Х. Дикинова»
Министерства просвещения, науки и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
(ГБОУ «КШИ №1 им. З.Х. Дикинова» Минпросвещения КБР)

<p>«ПРИНЯТО» Педагогическим советом</p> <p>Протокол от 25.01.2022 г. №3</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» и.о. директора А.Н. Бжекшиева</p> <p>Приказ от 27.01.2022 г. №15-ОД</p>
---	--

**Положение
о методическом объединении
ГБОУ «КШИ № 1 им. З. Х. Дикинова» Минпросвещения КБР**

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа-интернат № 1 им. З. Х. Дикинова» Министерства просвещения Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учреждение) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей и воспитателей).

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем, воспитателем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.3. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение обучающихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;

- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности.

3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей и воспитателей.

3.12. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Функции методического объединения учителей-предметников

4.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы образовательного учреждения, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования педагогических работников.

4.2. Методическое объединение учителей-предметников организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам.

4.3. Методическое объединение учителей-предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку

методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

4.4. Методическое объединение учителей-предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин между учебной и внеклассной работой по предмету.

4.5. Методическое объединение учителей-предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

5. Основные формы работы ШМО

Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету, лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

6. Порядок работы методического объединения

6.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый приказом директора из числа наиболее опытных педагогов Учреждения.

6.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором.

6.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе заседания.

6.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

6.5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утверждаемым директором.

7. Права и обязанности методического объединения учителей-предметников

7.1. Методическое объединение учителей-предметников имеет право рекомендовать администрации распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.

7.2. Методическое объединение учителей-предметников решает вопрос об организации углубленного, профильного изучения предмета в отдельных классах.

7.3. Методическое объединение учителей-предметников выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации.

7.4. Методическое объединение учителей-предметников имеет право ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

7.5. Методическое объединение учителей-предметников имеет право ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

7.6. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- стремиться к повышению профессионального мастерства;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Документация методического объединения

В целях функционирования методического объединения должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии методического объединения.
- Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы методического объединения на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж, педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей методического объединения.
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в методическом объединении.
- Перспективный план аттестации учителей методического объединения.
- График прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения.
- График повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год.
- График контрольных работ на четверть.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения.
- Сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в методическое объединение.
- План проведения предметной недели.
- ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
- Протоколы заседаний методического объединения.

8. Заключительные положения.

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Положение является локальным Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

8.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.