






01-25

Государственное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение
«Кадетская школа-интернат № 1 имени З.Х. Дикинова»
Министерства просвещения, науки и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
(ГБОУ «КШИ №1 им. З.Х. Дикинова» Минпросвещения КБР)

<p>«ПРИНЯТО» на общем собрании работников</p> <p>Протокол от 21.12.2021 г. №4</p>	<p>«СОГЛАСОВАНО» с Советом Учреждения</p> <p>Протокол от 26.01.2022 г. №3</p> <p>Председатель  А.Т. Сабанчиев/</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»</p>  <p>И.о. директора  А.Н. Бжексиева/ Приказ от 27.01.2022 г. №15-ОД</p>
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
физических и юридических лиц
в ГБОУ «КШИ № 1 им. З.Х. Дикинова» Минпросвещения КБР

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах ГБОУ «КШИ № 1 им. З.Х. Дикинова» Минпросвещения КБР (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в Учреждении.
- 1.3. Добровольные (благотворительные) пожертвования родителей (законных представителей), физических или юридических лиц – это бескорыстная (безвозмездная) передача родителями (законными представителями), физическими или юридическими лицами в собственность Учреждения имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстное (безвозмездное) выполнение работ, предоставление услуг ГБОУ «КШИ № 1 им. З.Х. Дикинова» Минпросвещения КБР
- 1.4. Внесение Добровольных пожертвований является правом родителей (законных представителей), физических и юридических лиц и осуществляется на добровольной основе.
- 1.5. Добровольные (благотворительные) пожертвования в форме денежных средств добровольно перечисляются родителями (законными представителями), физическими или юридическими лицами на расчетный (внебюджетный) счет Учреждения.
- 1.6. Добровольные (благотворительные) пожертвования в форме материального имущества добровольно осуществляются родителями (законными представителями), физическими или юридическими лицами путем бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи Учреждению строительных и других материалов,

оборудования, мебели, канцелярских товаров, медикаментов и т.д., по согласованию с администрацией.

1.7. Добровольные (благотворительные) пожертвования в форме выполнения работ и оказания услуг (ремонтно-строительные работы, оформительские и другие работы и услуги) добровольно осуществляются родителями (законными представителями), физическими или юридическими лицами по согласованию с администрацией Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями Добровольных (благотворительных) пожертвований являются:

- содействие родителей (законных представителей), физических или юридических лиц улучшению условий обучения обучающихся;
- бескорыстная помощь в финансировании статей расходов Учреждения, не обеспеченных в рамках государственного финансирования.

2.2. Цели использования Добровольных (благотворительных) пожертвований определяются родителями (законными представителями) по согласованию с Советом ГБОУ «КШИ № 1 им. З.Х. Дикинова» Минпросвещения КБР и могут обеспечивать:

- функционирование и развитие;
- реализацию Программы развития;
- осуществление образовательного процесса;
- обустройство интерьера;
- проведение ремонтных работ;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- улучшение материально-технического обеспечения и научно-методического комплекса;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся;
- поддержание санитарного состояния.

2.3. Смета расходов Добровольных (благотворительных) пожертвований родителей (законных представителей) составляется администрацией с учетом: программы развития, образовательных программ, плана работы на год, заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение Учреждения.

Смета расходов Добровольных (благотворительных) пожертвований родителей (законных представителей), физических или юридических лиц принимается решением Совета Учреждения и утверждается директором по мере поступления добровольных пожертвований.

Администрация Учреждения 1 раз в год отчитывается о расходовании Добровольных (благотворительных) пожертвований родителей (законных представителей), физических или юридических лиц перед Советом Учреждения.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Администрация в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи как в устной, так и в письменной форме.

3.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.3. При обращении за оказанием помощи Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.4. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением вноса.

4.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание им материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

5. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению в наличной форме, по безналичному расчету с обязательным отражением в учетных регистрах.

5.2. Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

5.3. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей (законных представителей) вносятся через бухгалтерию и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения вноса.

5.4. Совет Учреждения, в соответствии с его компетенцией, может осуществлять контроль за переданными Учреждению средствами. Администрация обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию коллегиального органа.

5.5. При привлечении добровольных взносов родителей (законных представителей) на ремонт и другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Совету Учреждения.

6. Ответственность.

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор Учреждения.