



Государственное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение
«Кадетская школа-интернат № 1 имени З.Х. Дикинова»
Министерства просвещения, науки и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
(ГБОУ «КШИ №1 им. З.Х. Дикинова» Минпросвещения КБР)

«ПРИНЯТО» Педагогическим советом Протокол от 25.01.2022 г. №3	«СОГЛАСОВАНО» с Советом родителей (законных представителей) Протокол от 26.01.2022 г. №2 Председатель _____	«СОГЛАСОВАНО» с Советом обучающихся Протокол от 26.01.2022 г. №4	«УТВЕРЖДАЮ» И.о. директора /А.Н. Бжекшиева/ Приказ от 27.01.2022 г. №15-ОД
---	---	--	--

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБОУ «КШИ № 1 им. З.Х. Дикинова» Минпросвещения КБР**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа-интернат № 1 им. З. Х. Дикинова» Минпросвещения КБР (Далее – Учреждение), являются обязательными для участников образовательных отношений. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса в Учреждении, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся

1.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.3. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», «Конституцией РФ», Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Вновь принятые в Учреждении обучающиеся в конце 1 четверти в торжественной обстановке посвящаются в кадеты, принимают торжественную клятву кадета.

1.4. Обучающиеся разделены на взводы (учебные классы) по 20 кадет в каждом, каждый взвод делится на три отделения. Из числа обучающихся в каждом отделении назначается – командир отделения, во взводе - заместитель командира взвода, взвода сведены в роту. Командование взводом вверяется воспитателю взвода (класса). Воспитатели работают под общим руководством заместителя директора по военно - патриотической работе.

1.5. Согласно Положения «О кадетских званиях» кадетам, назначенным на должность командир отделения, заместитель командира взвода, успешно проходящим обучение, после рассмотрения Приказом директора Учреждения присваивается кадетское звание.

1.6. В дисциплинарной практике воспитатели взводов руководствуются Положением «О поощрениях и взысканиях, налагаемых на кадет».

1.7. Обращение между педагогическим составом и кадетами имеет установленную форму и регламентировано требованиями Устава Учреждения.

1.8. При обращении употребляется слово «Товарищ». Например: «Товарищ учитель», «Товарищ майор» аналогичное обращение к кадету, например: «Товарищ кадет».

1.8. По завершении обучения и успешной сдаче ЕГЭ выпускники получают аттестат о среднем общем образовании.

2. Повседневная деятельность

2.1. Обучающиеся в повседневной деятельности руководствуются утвержденным директором Учреждения, распорядком дня (Приложение №1). За соблюдение распорядка дня отвечает старший дежурной смены воспитатель и дежурный по роте.

2.1.1. Учебный процесс регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения и контролируется заместителем директора по учебно – воспитательной работе.

2.1.2. Подведение итогов проводится: в отделении – ежедневно; во взводах – еженедельно по пятницам; в роте – один раз в полугодие. На подведении итогов в роте определяется лучшее отделение, лучший взвод, лучший кадет.

2.2. Кадет ГБОУ «КШИ №1 им. З.Х.Дикинова» Минпросвещения КБР обязан:

- Упорно и настойчиво овладевать знаниями, быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком;
- Развивать в себе чувство гражданской ответственности и патриотизма, осознавать свой общественный и воинский долг.
- Уважать честь и достоинство работников Учреждения и обучающихся;
- Соблюдать дисциплину, порядок, требования личной гигиены и охраны труда, правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу кадетской школы -интернат;
- Закаляться, беречь свое здоровье и здоровье окружающих, воспитывать волю и характер, регулярно заниматься спортом;
- Быть всегда опрятным, аккуратно по форме одетым;
- Быть трудолюбивым, дорожить честью кадетской школы - интернат, ее традициями;
- Быть вежливым, выдержанным, вести себя скромно и с достоинством;
- Выполнять требования определенные уставом КШИ и правилами внутреннего распорядка;
- Быть внимательным к родителям (законным представителям);
- Не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков;

2.3. Кадету запрещается:

- Употреблять спиртные напитки, наркотические средства, курить, самовольно отлучаться из расположения кадетской школы-интернат;
- Оскорблять товарищей и сотрудников школы, нарушать правила ношения формы одежды;
- Не посещать занятия без уважительной причины;
- Нарушать распорядок дня.

2.4. Правила гигиены:

- По команде «Подъем» надеть форму, оправить естественные надобности, встать в строй, убыть под руководством дежурного воспитателя на утреннюю физическую зарядку. По окончании зарядки заправить постель, умыться, вымыть шею, подмышки, руки, ноги, почистить зубы, причесаться, привести в порядок форму, почистить обувь. Встать в строй для утреннего осмотра.
- Содержать в чистоте ноги, ногти на руках и ногах;
- Иметь опрятный вид, короткую, аккуратную прическу;
- Принимать душ ежедневно;
- Производить своевременную смену постельного белья, сушить личные вещи только в сушилке;
- Одежду носить бережно, чинить ее своевременно, крючки и пуговицы должны быть надежно и крепко пришиты, обувь всегда должна быть починена и начищена;
- Кровать кадет обязан заправлять сам, проветривать и выколачивать постельные принадлежности от пыли не реже одного раза в неделю;
- Хранение каких-либо вещей под подушкой и матрацем запрещено;

2.5. Утренний осмотр.

Утренний осмотр проводят дежурные воспитатели, опираясь на соответствующие положения Устава Учреждения. Они могут поручить осмотр заместителям командира взвода, командирам отделений. На осмотре проверяют:

- наличие личного состава;
- наличие документов;
- состояние обмундирования;
- состояние и чистоту обуви;
- чистоту рук, стрижку волос;
- чистоту подворотничка.

В ходе утреннего осмотра воспитатели выявляют то, кому и какие недостатки следует устранить, тех, кто нуждается в медицинской помощи. Списки больных, если таковые имеются, заместители командиров взводов сдают старшему дежурной смене воспитателю. Если больные выявились во время занятий, они направляются к медицинскому работнику, о чем ставится в известность старший дежурной смены воспитатель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. После получения медицинской помощи

кадеты возвращаются в класс, если не получили предписаний от медицинского работника. Медицинский работник сообщает заместителю директору по учебно-воспитательной работе о состоянии здоровья кадета.

2.6. Форма одежды. Обувь. Внешний вид

Кадет должен стремиться быть чистым, опрятным и аккуратным. Он обязан всегда тщательно следить за своей формой одежды и обувью. Перед выходом из помещения следует, посмотреть на себя в зеркало. При себе иметь носовой платок, расческу. Осанка кадета должна быть естественной, красивой, стройной и выражать собранность, подтянутость, бодрость. Походка должна быть бодрой, при ходьбе нельзя шаркать ногами, держать руки в карманах, сутулиться.

Кадеты должны помнить, что кадетская форма, знаки различия, особенно погоны, являются предметами особой значимости и гордости и обязывают кадета к строгому исполнению правил поведения в школе, и вне ее стен. Форма одежды носится в соответствии с правилами, утвержденными директором школы. Форма одежды всегда должна быть в безупречном состоянии, чистой, выглаженной, подогнанной по росту и фигуре, со всеми положенными знаками различия.

Обувь всегда должна быть в исправном состоянии, установленного образца, вычищена. При ношении туфель носки должны быть черного или темно-синего цвета. Такого же цвета должны быть и перчатки.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- ношение предметов формы одежды, снаряжения, неустановленных образцов;
- ношение на форме нагрудных и иных знаков, не заслуженных запрещенных к ношению;
- ношение в школе гражданской одежды, украшений;
- делать татуировки, пирсинг.

2.7. Прием пищи

В установленное расписанием дня время дежурный воспитатель строит роту на прием пищи, проверяет наличие кадета и их внешний вид. Заходить в столовую в грязной одежде и обуви, спецодежде, в головных уборах и в верхней одежде запрещается.

В столовую кадеты входят без шума и суеты, проходят к закрепленным за ними столам и после команды «Садись! Приятного аппетита!» начинают прием пищи. Дежурный офицер-воспитатель следит за порядком и чистотой во время приема пищи, манерами кадета за столом, уборкой посуды по окончании приема пищи.

В столовой кадет должен:

- есть, не торопясь, тихо, аккуратно, не пачкая стол и одежду;
- умело и грамотно пользоваться столовыми приборами;

- при необходимости попросить товарища передать с другого конца стола хлеб, соль, перец, не тянуться за этими предметами через весь стол;
- по столовой не ходить, не класть локти на стол;
- при необходимости обращаться к друг другу вежливо, вполголоса, не шуметь;
- по окончании приема пищи привести в порядок свое место за столом, убрать в отведенное место использованную посуду.

Прием пищи заканчивается по команде: «Закончить прием пищи! Встать! Выходи строиться!» - эту команду подает дежурный воспитатель (офицер).

2.8. Учебные занятия. Самоподготовка

2.8.1. За внутренний порядок в классе (во взводе) отвечает дежурный по классу, назначенный заместителем командира взвода.

2.8.2. По окончании занятий дежурные проводят уборку и сдают их учителю.

2.8.3. Кадеты хранят учебники, тетради, школьно-письменные, чертежные и художественные принадлежности в классе в шкафу на своей полке. Все указанные предметы должны храниться аккуратно разложенными, учебники следует обертывать.

2.8.4. На столах в классах устанавливается следующий порядок:

а) все учебники необходимые для занятий складываются аккуратно в одну стопку на левой стороне, тетради рядом;

б) между учебниками и тетрадями укладываются ручки, карандаши, линейки, циркуль, и иные школьно-письменные принадлежности. Остальные учебники и тетради, а также художественная литература хранится в шкафах и тумбочках или иных специально отведенных местах;

2.8.5. При входе учителя в класс, дежурный по взводу подает команду «Встать, смирно!». По команде «Встать!» - кадеты встают, выходят из-за столов, по команде «Смирно» принимают строевую стойку. Дежурный убедившись, что команда выполнена, поворачивается лицом к вошедшему и докладывает, например,: «Товарищ учитель, 2-й взвод на занятие по физике прибыл. По списку 20 налицо 19. Кадет Иванов С. болен. Дежурный по взводу кадет Петров». Учитель, приняв рапорт, поворачивается к обучающимся и говорит: «Здравствуйте, товарищи, кадеты!». Кадеты отвечают: «Здравия желаем, товарищ учитель». Затем учитель подает команду: «Вольно! Садись!». Дежурный дублирует команду, после чего взвод (учебная группа) садится, и начинается занятие.

2.8.6. Факультативные занятия, спортивные секции и кружки по интересам обязательны для кадет. На этих занятиях действуют те же правила, что и на обычных уроках.

2.8.7. Самовольно покидать занятия и самоподготовку запрещается.

2.8.8. Самостоятельную подготовку организует и проводит классный руководитель.

2.9. Пользование мобильным телефоном.

Кадетам разрешается использовать мобильные телефоны, строго соблюдая следующие ограничения:

- Разрешается использование по выходным дням и в свободное время

- Запрещено использование телефона во время занятий, после отбоя, массовых мероприятий;
- сигналы или мелодии вызовов должны быть настроены на предельно низкий уровень громкости (шум вызова не должен мешать окружающим);
- перед началом занятий, кружков, построений и прочих общественных мероприятий телефоны должны быть отключены.

При нарушении вышеуказанных требований телефон у кадета изымается и сдается заместителю директора для его дальнейшей передачи родителям (законным представителям) кадета.

2.10. Мероприятия, проводимые в актовом зале и подобных помещениях.

2.10.1. При проведении мероприятий в актовом зале и подобных помещениях других учреждений кадеты прибывают туда под командованием воспитателя не позднее, чем за 10-15 минут до начала мероприятия (в театры, концертные залы как указано в билетах) и занимают места в помещении без суеты и шума. После начала мероприятия вход в зал и выход из него не допускается. По окончании мероприятий кадеты остаются на своих местах, дожидаются выхода учителей, гостей, старших, а затем по команде воспитателя организовано выходят из помещения без шума и суеты.

2.10.2. Кадетам запрещается:

- приходить на мероприятия одетым не по форме;
- приносить с собой книги и другие печатные издания, игры, еду, радиосредства, иные посторонние предметы;
- некорректно вести себя (громко разговаривать, свистеть, стучать ногами, выкрикивать и т.д.);

2.10.3. На вечерах, проводимых для кадет с приглашением гостей, кадеты должны соблюдать следующие правила:

- встречать и приветствовать гостей, показывать правила хорошего тона, быть учтивым с гостями, оказывать им всяческое уважение и знаки внимания, при этом, не допускать назойливости;
- красиво танцевать, вежливо приглашая дам к танцу и учтиво провожать их на место по окончании танца, не отказывать даме, если она первой пригласила кадета на танец;
- при проведении игр, конкурсов и т.д. активно в них участвовать, не допуская грубости;
- свое отношение к мероприятиям можно выразить аплодисментами, без выкриков (кроме «браво»), топота и свиста;

2.11. Порядок убытия и прибытия кадет

2.11.1. Основанием для убытия кадет является приказ директора Учреждения.

2.11.2. Кадетам предоставляется увольнение из расположения Учреждения в выходные и праздничные дни. В пятницу, по окончании учебной недели, дежурная смена вместе с воспитателями строят на плацу кадет, проверяют их внешний вид, инструктируют о порядке поведения в увольнении. После чего,

обучающиеся следуют в увольнение с родителями (законными представителями), опекунами, либо уполномоченными ими письменно лицами.

2.11.3. По возвращении из увольнения кадет докладывает о прибытии дежурному воспитателю, при этом он обязан предъявить к осмотру содержимое имеющейся сумки (пакета), по особому требованию воспитателя – содержимое карманов одежды на предмет незаконных вложений (спиртные напитки, табачные изделия и т.п.). При обнаружении таковых предметов, дежурный воспитатель в обязан изъять данные предметы и составить акт изъятия, который прикладывается к рапорту о происшествии на имя директора КШИ. В случае прибытия кадета из увольнения в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения дежурный воспитатель обязан изолировать данного кадета от коллектива в отдельное помещение - изолятор, доложить директору и вызвать скорую помощь. В случае неявки из увольнения, отпуска по причине болезни или другим причинам, кадет обязан поставить в известность классного руководителя (куратора взвода).

3. Техника безопасности.

3.1.1. Кадет обязан:

- быть внимательным и осторожным при передвижении по территории учреждения во время неблагоприятных погодных условий (низкие отрицательные температуры, скользкий снег, гололед и т.п.);
- во время игр, состязаний со сверстниками быть осторожным и предусмотрительным, чтобы не нанести травму другим и себе самому;
- неукоснительно соблюдать правила техники безопасности на занятиях в школе, в кружках и спортивных секциях, при проведении хозяйственных работ, внеклассных и внешкольных мероприятий, а также правила пожарной безопасности;
- беспрекословно, немедленно и точно выполнять требования руководителей, касающиеся безопасности труда;
- о всех нарушениях требований безопасности немедленно докладывать воспитателю.